

# 扫描仪与人眼双可读条形码

浙江省温州市住房公积金管理中心综合档案室 包学行

**摘要** 本文介绍一种人眼与扫描仪二者都可读的条形码，可实现直立在档案柜上的较薄档案不用翻动档案，看条形码即可找出档案。用扫描仪扫描输入电脑后，还可判断是否缺件，若缺，列出缺件清单，若有错位件，列出错位件清单及其位置。

**关键词：**档案袋，档案簿，薄档案本，薄档案册，条形码，扫描仪

在我们日常的档案管理中，我们经常会遇到档案袋、档案簿、薄档案本、薄档案册等。由于它们的厚度较薄，不便于在册脊做文字标注，只能在封面或封底作案卷号等关键字标注。这类档案通常直立存放于档案柜中，检索提取档案时，通常要翻动档案才能看到封面或封底上的文字标注，检索档案不方便。由于要翻动档案，因此要在柜中留出翻动的空间，档案不能密集放置，降低了档案柜的利用率。

过去没有**电脑档案检索**管理，为了解决上述问题，有二种方案：

一种方案是将多份上述档案集成装订成厚册，再在册脊做文字标注，这种方案的缺点是过厚的档案册，不便于日后的档案复印，靠装订处常复印出一片黑带，有时甚至出现有用信息被装订压住了的情

况，部分内容复印不出。

另一种方案是将多份上述档案集中装于档案盒中，这种方案的缺点是检索提取档案要二步，第一步检索提取相关盒，第二步在盒中检索提取相关档案（包含开盒与关盒等过程）。如果要定期检查档案的完整性，逐盒地检查，很不方便。

现在有了**电脑档案检索**管理，完全可运用新的方法来解决这类档案的管理。本文提出一种**用人眼与扫描仪双可读条形码**方案来解决上述档案的检索提取问题。

### 1. 双可读条形码的思路

这类档案虽然薄，若案卷号用横条的条码，而案卷号用电脑检索很方便可查出，案卷号条码档案非常薄时都可读出。且条码定位有少量左右偏移及微量的倾斜不影响条码的读出与档案的美观。如，(图 1)是案卷号为 0043 与 0044 的二个档案一角。(图 1)中左边档案的条码偏右 0.5 毫米，右边档案的条码偏左 0.3 毫米，二者都有约 0.5 度的倾斜，都几乎不影响美观与读码。



图 1 条码

## 2. 双可读条形码的编码

双可读条形码的编码有点象罗马数字，也有点象中国的珠算对数字的表达，每个数字对应的条码都有上方粗条虚横线或上方粗条实横线作为一个数字条码的起始边界，条码所代表的符号如下(图 2)：



图 2 条码所代表的符号

## 3. 袋装档案条码标签

下面以袋装档案为例，说明一下档案条码标签。住房公积金贷款结清档案是袋装档案，原来查找档案时，翻动档案才能看清档案的标签，不仅不方便，而且还得在柜上留出翻动档案的空间位置，降低了档案柜的利用率。

用了创新的**档案袋条码标签**后，使袋装档案在架上不必翻动即可看清各档案的案卷号，在柜上就不须留出翻动档案的空间位置了，提高了档案柜的利用率，且档案置紧直立后不易倾斜。(见图 3)。

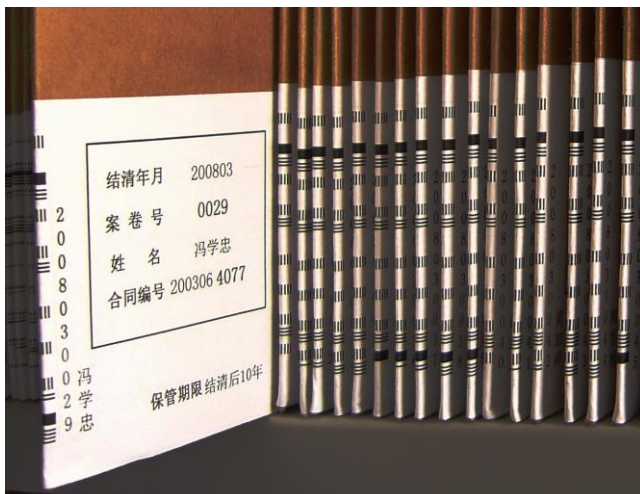


图 3 使用该条码的袋装档案

(图 3) 是带条码标签的袋装档案照片，照片中每个条码标签自上至下标出了住房公积金贷款结清的年号 (2 位)、月号 (2 位) 与月内的案卷号 (4 位) 的条形码。另还可在每月的首个案卷号前立一个年号 (4 位) 与月号 (2 位) 的条码 (照片中未拍到)。

有了档案的条码标签后，在**电脑档案管理软件**中查出要找的档案的案卷号，然后在档案柜中直接人眼查看案卷号条码标签，不翻动档案即可找到该档案。由于带条码档案不必留出翻动空间，原存放 1 万个袋装档案的空间，约还可增加存放 3 5 0 0 个档案，有效地提高了空间利用率。本单位原 2006 年贷款结清档案就占用了 16.5 个档案柜格，使用档案条形码标签后，该批档案仅占用 10 个档案柜格，节省档案存储空间达 65%。

#### **4. 袋装档案条码标签打印页**

若要打印一批条码标签，可打印**档案条码标签打印页** (图 4)，可五张重迭截切，电脑程序的设计让截切后落在一起的标签自然就引成案卷号自小至大的排序，省去了截切后的人工排序，提高了工作效率。

#### **5. 成册档案的带条码标签封面**

如果在业务受理时就将档案装订成册，那么可在受理时就用 A 3 牛皮纸打印一张带条码的封面 (图 5)。

用这种封面的档案册可在档案柜中直立存放，检索档案情况应与袋装档案类同的。

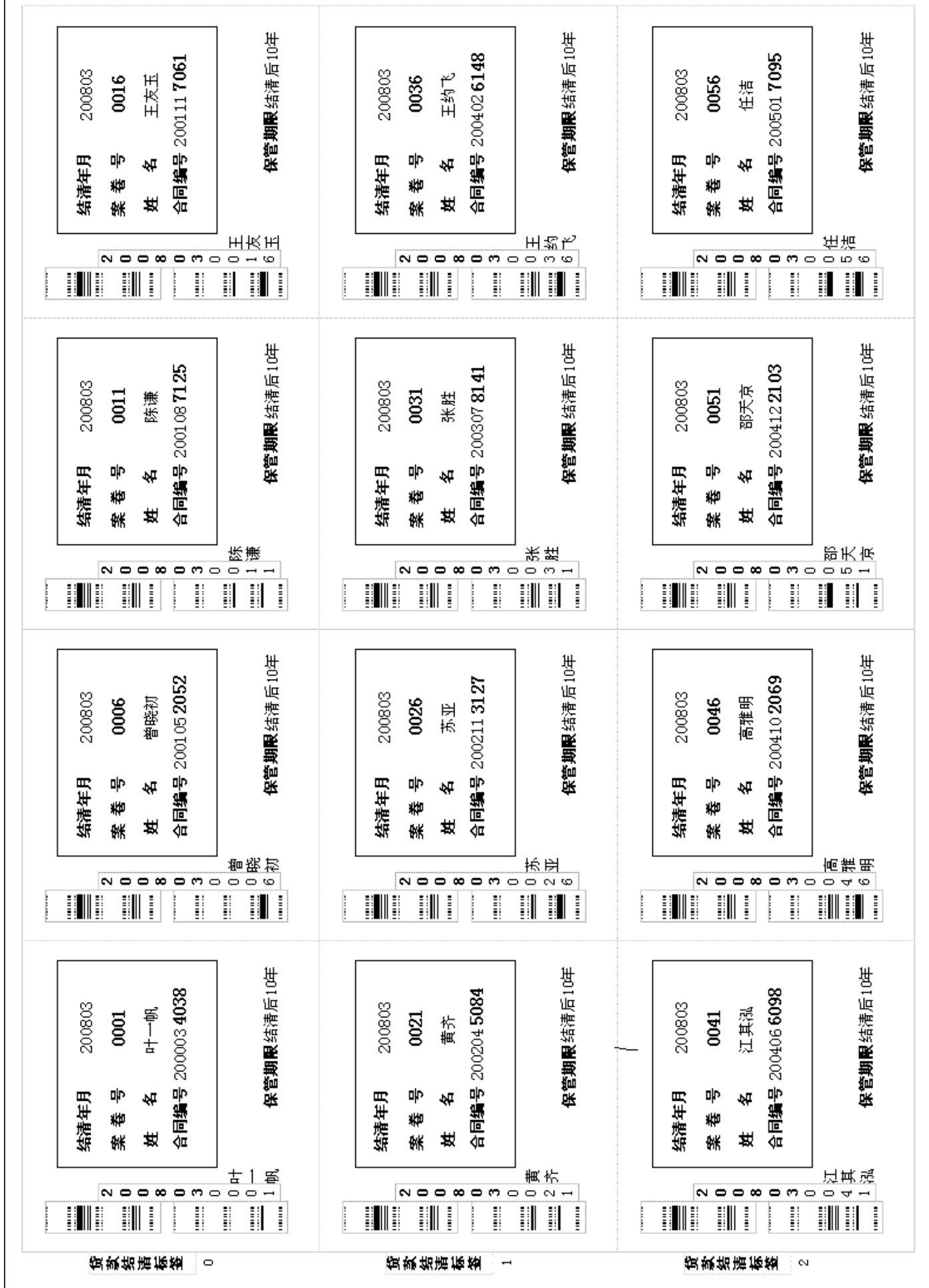


图 4 带条码的档案标签打印页

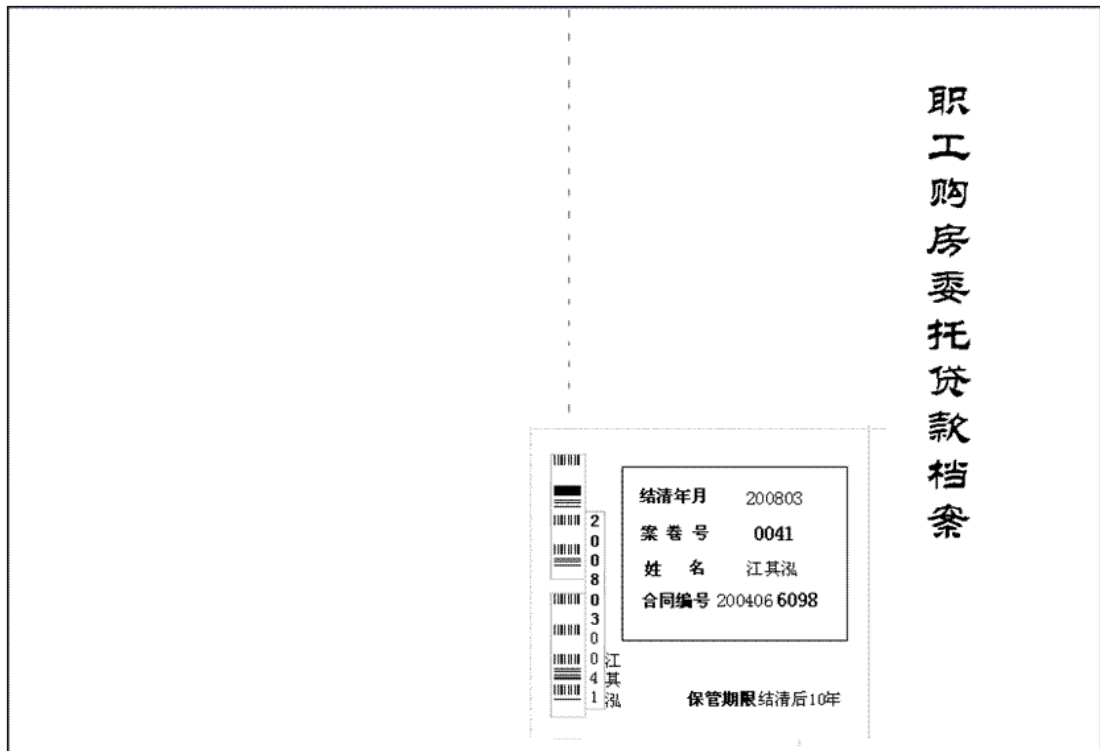


图 5 成册档案的带条码标签封面

## 6. 带条码档案的清点

这些带条码的档案，还可用扫描仪连续扫描识别，扫描识别信息输入电脑后，电脑的档案管理软件很快就可判断出存储的档案是否齐全，及是否有未按序放置的错位档案。若有不齐全，档案管理软件可列出缺了哪些档案的清单，若有错位档案，档案管理软件可列出错位档案的清单，及其错位档案的位置。

这种扫描清点非常方便，是档案的现代化的管理的一种有效方案。



# 扫描仪与人眼双可读条形码

浙江省温州市住房公积金管理中心综合档案室 包学行

**摘要:**本文介绍一种人眼与扫描仪二者都可读的条形码,可实现直立在档案柜上的较薄档案不用翻动档案,看条形码即可找出档案。用扫描仪扫描输入电脑后,还可判断是否缺件,若缺,列出缺件清单,若有错位件,列出错位件清单及其位置。

**关键词:**档案袋 档案簿 薄档案本 薄档案册 条形码 扫描仪

在我们日常的档案管理工作中,我们经常会遇到档案袋、档案簿、薄档案本、薄档案册等。由于它们的厚度较薄,不便于在册脊做文字标注,只能在封面或封底作案卷号等关键字标注。这类档案通常直立存放于档案柜中,检索提取档案时,通常要翻动档案才能看到封面或封底上的文字标注,检索档案不方便。由于要翻动档案,因此要在柜中留出翻动的空间,档案不能密集放置,降低了档案柜的利用率。



过去没有电脑档案检索管理,为了解决上述问题,有二种方案:一种方案是将多份上述档案集成装订成厚册,再在册脊做文字标注,这种方案的缺点是过厚的档案册,不便于日后的档案复印,靠装订处常复印出一片黑带,有时甚至出现有用信息被装订压住了的情况,部分内容复印不出。另一种方案是将多份上述档案集中于档案盒中,这种方案的缺点是检索提取档案要二步,第一步检索提取相关盒,第二步在盒中检索提取相关档案(包含开盒与关盒等过程)。如果要定期检查档案的完整性,逐盒地检查,很不方便。

现在有了电脑档案检索管理,完全可运用新的方法来解决这类档案的管理。本文提出一种用人眼与扫描仪双可读条形码方案来解决上述档案的检索提取问题。

### 1. 双可读条形码的思路

这类档案虽然薄,若案卷号用横条的条码,而案卷号用电脑检索很方便可查出,案卷号码档案非常薄时都可读出。且条码定位有少量左右偏移及微量的倾斜不影响条码的读出与档案的美观。如,(图1)是案卷号为0043与0044的二个档案一角。(图1)中左边档案的条码偏右0.5毫米,右边档案的条码偏左0.3毫米,二者都有约0.5度的倾斜,都几乎不影响美观与读码。

### 2. 双可读条形码的编码

双可读条形码的编码有点象罗马数字,也有点象中国的珠算对数字的表达,每个数字对应的条码都有上方粗条虚横线或上方粗条实横线作为一个数字条码的起始边界,条码所代表的符号如下(图2):



### 3. 袋装档案条码标签

下面以袋装档案为例,说明一下档案条码标签。住房公积金贷款结清档案是袋装档案,原来查找档案时,翻动档案才能看清档案的标签,不仅不方便,而且还须在柜上留出翻动档案的空间位置,降低了档案柜的利用率。

用了创新的档案袋条码标签后,使袋装档案在架上不必翻动即可看清各档案的案卷号;在柜上就不须留出翻动档案的空间位置了,提高

了档案柜的利用率,且档案置紧直立后不易倾斜。(见图3)。

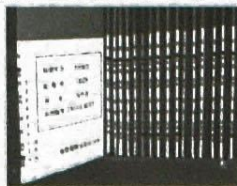


图3 使用该条码的袋装档案

(图3)是带条码标签的袋装档案照片,照片中每个条码标签自上至下标出了住房公积金贷款结清的年号(2位)、月号(2位)与月内的案卷号(4位)的条形码。另还可在每月的首个案卷号前立一个年号(4位)与月号(2位)的条码(照片中未拍到)。

有了档案的条码标签后,在电脑档案管理软件中查出要找的档案的案卷号,然后在档案柜中直接人眼查看案卷号条码标签,不翻动档案即可找到该档案。由于带条码档案不必留出翻动空间,原存放1万个袋装档案的空间,还可增加存放35000个档案,有效地提高了空间利用率。

### 4. 袋装档案条码标签打印页

若要打印一批条码标签,可打印档案条码标签打印页,可五张重叠裁切,电脑程序的设计让裁切后落在一起的标签自然就形成案卷号自小至大的排序,省去了裁切后的人工排序,提高了工作效率。

### 5. 成册档案的带条码标签封面

如果在业务受理时就将档案装订成册,那么可在受理时就用A3牛皮纸打印一张带条码的封面(图4)。

用这种封面的档案册可在档案柜中直立存放,检索档案情况应与袋装档案类同的。

### 6. 带条码档案的清点

这些带条码的档案,还可用扫描仪连续扫描识别,扫描识别信息输入电脑后,电脑的档案管理软件很快就可判断出存储的档案是否齐全,及是否有未按序放置的错位档案。若有不齐全,档案管理软件可列出缺了哪些档案的清单,若有错位档案,档案管理软件可列出错位档案的清单,及其错位档案的位置。

这种扫描清点非常方便,是档案的现代化的管理的一种有效方案。

图4 带条码的档案封面缩小样图

